Die Datenerhebung für die allgemein bildenden und beruflichen Schulen erfolgt in Mecklenburg-Vorpommern über das interne **Schulinformations- und Planungssystem M-V (SIP M-V)**.

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten geben. Die aufgeführten Rechtsvorschriften sowie weitere Informationen finden Sie unter [Schulinformations- und Planungssystem M-V - Regierungsportal M-V (regierung-mv.de)](https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm/Bildung/Schule/SIP/).

1. **Zu welchem Zweck werden die Daten im SIP M-V - Modul SIP-Schule verarbeitet?**

Die Datenverarbeitung im SIP M-V erfolgt zu Zwecken

* der Schulaufsicht, Schulverwaltung und Schulplanung,
* statistischer Erhebungen,
* der Erfassung und Verwaltung digitaler Identitäten im zentralen Identitätsmanagementsystem (IDM),
* der Bereitstellung der Daten aus dem IDM für digitale Schuldienste, Lern- und Lehrinhalte.
1. **Auf welcher gesetzlichen Grundlage erfolgt die Datenerhebung?**

Die Datenerhebung erfolgt auf Grundlage

* § 70 und § 72 Schulgesetz M-V (SchulG M-V),
* der Verordnung über die Durchführung von Statistiken an allgemeinbildenden und beruflichen Schulen (Schulstatistikverordnung – SchulstatVO M-V) in der jeweils gültigen Fassung,
* der Verordnung zum Umgang mit personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler, Erziehungsberechtigten, Lehrkräften und sonstigem Schulpersonal (Schuldatenschutzverordnung – SchulDSVO M-V) in der jeweils gültigen Fassung.

**3. Welche Daten werden im SIP-Schule verarbeitet?**
**Schüler/-innen allgemein bildender Schulen**

Schulnummer Schülernummer Anmeldedatum

Nachname Vorname Geschlecht

Geburtsdatum Geburtsland Geburtsort

Staatsangehörigkeit/en Verkehrssprache Zuzugsjahr nach Deutschland

Bundesland Gemeinde PLZ

Wohnort Straße/Hausnummer Austauschschüler/-innen

Einschuldatum Einschulungsart Örtlich zuständige Schule

Schulart Bildungsgang Klassenname

Jahrgangsstufe Schullaufbahnempfehlung Fremdsprachen

Fahrschüler/-innen Diagnoseförderklasse Probeschuljahr

Schwimmfähigkeit freiwilliges 10. Schuljahr Angebot 9+

Produktives Lernen Wiederholer Unterrichtseinheiten

Abschluss Abschlussdatum Schüler/-innen im Ausland

Schulpflichtbefreiung

Pädagogische Förderbedarfe

Sonderpädagogische Förderbedarfe

Tatsächliche sonderpädagogische Förderung

Kind beruflich Reisender (Stammschule/Stützpunktschule)

Bedarf - Deutsch als Zweitsprache (DaZ)

Hortbesuch gem. § 3 Abs.5 KiföG

Teilnahme an Ganztags-/Halbtagsschule

**Lehrkräfte, unterstützendes Pädagogisches Personal, Personal zur Betreuung und Pflege, Referendare, Lehramtsanwärter und sonstige Mitarbeiter**

Schulnummer Lehrernummer Nachname

Vorname Titel Geburtsdatum

Geschlecht Staatsangehörigkeit Art der Tätigkeit

Lehramt Fachlichkeit Fach

Lehrbefähigung Ausbildung Rolle

Regelpflichtstundenmaß Vertragsstunden Personengruppe

Arbeitszeitkonto Altersteilzeit Unterrichtseinheiten

Abordnungen Abwesenheit PmsA-Einsatz

Anrechnungs-/Ermäßigungs-/Minderungsstunden

**4. Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Die Aufbewahrungs- und Löschfristen werden in § 5 SchulDSVO M-V geregelt.

**5. Welche Datenschutzrechte haben Sie?**

Nach Artikel 15 ff. Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen zu.

**6. An wen können Sie sich wenden?**

Als Betroffener können Sie sich bei Anfragen oder Hinweisen im Bereich Datenschutz an den Verantwortlichen, die Schulleitung, wenden.

Ansprechpartner der Schule: Herr Degen

Schulleiter/in: Herr Schwarz